



# Individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) RTH

Tussen:

Aditi vzw Ondernemingsnummer: 0807.821.641 Postbus 2 - 3150 Haacht Tel. : 0488/ 870 677 Mail : <a href="mailto:info@aditivzw.be">info@aditivzw.be</a>	
Naam en adres van de cliënt  Naam: .....  Adres: .....  .....  Tel/GSM: .....	Naam en adres van wettelijke vertegenwoordiger van de te begeleiden persoon (ouder/bewindvoerder)  Naam: .....  Adres: .....  .....  Tel/GSM: .....
Voor het begeleiden van (naam en voornaam van de te begeleiden persoon)..... ..... Rijksregisternr. .....	

## 1. Aanvangsdatum en duur van de overeenkomst

Aditi vzw, de betrokken persoon en eventuele ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger verklaren een begeleiding te starten in het kader van Rechtstreeks Toegankelijke Hulp vanaf ..... (datum) voor hoger vernoemde persoon en dit voor onbepaalde duur of t.e.m. ....

De inhoudelijke invulling van de begeleiding wordt in samenspraak met cliënt bepaald, alsook de plaats en de frequentie.

Voor de ondersteuning onder Rechtstreeks Toegankelijke Hulp worden de richtlijnen van de subsidiërende overheid gevolgd.

De gebruiker kan per jaar nooit meer dan de maximale hoeveelheid rechtstreeks toegankelijke hulp van 8 personeelspunten opnemen. Het is toegestaan een combinatie te maken van de verschillende ondersteuningsvormen namelijk mobiele, ambulante begeleiding, dagopvang, verblijf.

Wanneer de gebruiker in een andere organisatie gebruik gemaakt heeft van rechtstreeks toegankelijke hulp stelt hij Aditi vzw hiervan op de hoogte.

Wanneer een gepland consultgesprek niet kan doorgaan dient dit ten laatste 48 uur voordien telefonisch te worden afgezegd. Bij niet afmelding wordt een **administratieve kost** aangerekend van **€ 50**.

## 2. Persoonlijke bijdrage

De totale kostprijs voor één mobiele begeleiding onder **RTH** bedraagt **0,22 personeelspunt**. Hierin is gegrepen:

- De begeleiding/ gesprek zelf (+/- 1 tot 1,5 uur)
- Dossieropmaak en -opvolging, eventuele doorverwijzing
- Administratieve kosten zoals aanmelding, eerste infoverstrekking, vastleggen afspraak, registratie, facturatie
- Vervoerstijd, vervoer- en parkeerkosten

Voor de vergoeding van de begeleiding wordt een persoonlijke bijdrage gevraagd volgens de richtlijnen van de subsidiërende overheid. Indien de begeleiding omwille van praktische of inhoudelijke redenen 2 uur of langer duurt, mag Aditi vzw deze begeleiding als twee begeleidingen aanrekenen.

De eigen bijdrage op moment van ondertekening van dit protocol bedraagt **5 €**.

Je ontvangt een factuur van Aditi vzw. Het verschuldigde bedrag wordt binnen de maand op de volgende rekening gestort:

IBAN BE07 0682 5090 4166

BIC GKCCBEBB

## 3. Aanpassing aan de begeleidingsovereenkomst RTH

Deze overeenkomst kan aangepast worden omwille van wijzigingen in de toepasselijke wetgeving.

Opgemaakt te ....., op..... in twee exemplaren.

Voor akkoord

Voor akkoord

In opdracht van Aditi vzw

De cliënt, ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger

# Collectieve rechten en plichten

---

Je wenst beroep te doen op ondersteuning van Aditi vzw. We willen je danken voor het vertrouwen in onze organisatie. Wij engageren ons dan ook om een correcte en respectvolle ondersteuning te bieden. In dit deel *'Collectieve rechten en plichten'* staan rond een aantal thema's onze wederzijdse rechten en plichten omschreven. Het gaat om enkele algemene afspraken tussen jou als cliënt en Aditi vzw.

Het deel *'Collectieve rechten en plichten'* maakt deel uit van jouw individuele begeleidingsovereenkomst RTH. Wanneer de individuele begeleidingsovereenkomst RTH getekend wordt, verklaren zowel Aditi vzw als jij als cliënt je akkoord met de beschreven afspraken.

## 1. Aditi algemeen

Aditi is een Vereniging Zonder Winstoogmerk (vzw). Aditi vzw is door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) erkend als vergunde zorgaanbieder van Rechtstreeks en Niet-rechtstreeks Toegankelijke Hulp.

## 2. Niet discriminatiebeginsel

Er wordt tijdens begeleidingen geen enkele discriminatie gemaakt omwille van etnische afkomst, nationaliteit, seksuele geaardheid, genderidentiteit, sociale achtergrond, financiële en economische status, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging, ras of geslacht. Hier engageren wij ons voor. Samenwerken binnen een klimaat van open communicatie, vertrouwen en respect is mogelijk voor zover de visie en de werking van de organisatie en de integriteit van medewerkers niet in het gedrang komen.

## 3. Visie en missie

Seksualiteit is fundamenteel verbonden aan het leven van ieder mens. Invulling en betekenis geven aan, het leiden van een seksueel leven is **een fundamenteel recht van ieder mens**.

Rechten betreffende seksuele en reproductieve gezondheid van de mens liggen vast in internationale mensenrechtenverdragen. Daarnaast vertrekt de VN Conventie inzake de Rechten voor Personen met een Handicap, geratificeerd door België op 2 juli 2009 vanuit het principe dat personen met een beperking volwaardige mensen met gelijke rechten zijn. Het verdrag strijdt tegen allerlei vooroordelen en bevordert het bewustzijn voor de mogelijkheden van personen met een beperking.

### Ondersteuningsaanbod en doelgroep

Aditi wil een bijdrage leveren aan het **maatschappelijk debat** opdat er een bewustzijn groeit dat mensen met een beperking eveneens individuen zijn met seksuele gevoelens, verlangens en noden. Daarnaast streeft Aditi vzw ernaar om de toegang tot aangepaste ondersteuning op gebied van seksualiteit mogelijk te maken voor personen met een beperking.

De organisatie biedt advies, informatie en ondersteunt bij intimiteit- en seksualiteitsvragen van zowel meerderjarige als minderjarige personen met een beperking. Tevens ondersteunt en bekwaamt Aditi het netwerk van de persoon met een beperking.

Dit wil zeggen dat Aditi vzw:

- **consulten** doet bij mensen met een beperking (individueel of samen met een persoon uit het netwerk). Deze gesprekken vinden plaats bij de cliënt thuis of in de voorziening.

- **teamconsulten** of mobiele outreach doet zodanig dat teams de cliënt beter kunnen begeleiden in diens seksualiteit. Deze teamconsulten vinden plaats in de voorziening.
- **vormingen** geeft om het netwerk (familie, professionelen, studenten ....) te sensibiliseren en te bekwalen rond het thema seksualiteit en handicap.
- **organisaties begeleidt** in het uitwerken van een visie en beleid rond omgaan met seksualiteit en intimiteit.
- **samenwerkingsverbanden** aangaat om expertise omtrent seksualiteit en handicap te delen en verder uit te bouwen. Of om op een vlotte manier de cliënt te kunnen doorverwijzen naar een andere deskundige of organisatie.

#### **De kernwoorden van de werking ten aanzien van personen met een beperking en het netwerk (familie, zorgverleners...)**

- **Laagdrempelige eerstelijnszorgverlening en deskundigheidsbevordering**
- Maatschappelijke en individuele **bespreekbaarheid**
- **Preventie:**
  - van seksueel grensoverschrijdend gedrag
  - gezondheidspreventie (minder gebruik van medicatie, bevorderen van het revalidatieproces, bevorderen psychisch welbevinden...)
- **Verbeteren van de levenskwaliteit door welzijnsbevordering en positieve persoonlijke beleving**

### **3. Voorwaarden om een begeleiding te kunnen starten**

Je hebt nodig:

- een **Persoonsvolgend budget** (cash of voucher) waarmee je ondersteuning kan inkopen.
- in aanmerking komen voor **Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)**. D.w.z. dat je beschikt over een (vermoeden van) beperking en niet gelijktijdig gebruik maakt van niet Rechtstreeks toegankelijke hulp ( MFC voor minderjarigen of een persoonsvolgend budget voor meerderjarigen).

### **4. Individuele inspraak**

Als cliënt heb je het recht goed geïnformeerd te worden omtrent jouw begeleiding. Het kan zijn dat er bezorgdheden of vragen voor (dringende) wijzingen betreffende jouw begeleiding geuit worden door derde(n). We staan steeds open voor overleg. Behoudens in geval van overmacht of hoogdringendheid wordt met de cliënt voorafgaand overleg gepleegd (zie ook punt 7).

### **5. Het beëindigen van een begeleiding**

Een begeleiding kan om verschillende redenen eindigen:

- Omdat jouw ondersteuningsvraag opgenomen werd en je verder geen vragen meer hebt.
- Omdat na vraagverduidelijking Aditi vzw niet de meest geschikte ondersteuning kan bieden en je bijgevolg doorverwijst naar een andere deskundige of organisatie.
- Omdat je geen beroep meer wenst te doen op het zorgaanbod van Aditi.
- Omdat jouw visie op de te verlenen ondersteuning dermate verschilt van de visie van Aditi.
- Omdat de verplichtingen van de individuele dienstverleningsovereenkomst niet nagekomen worden.

## 6. Jouw persoonlijke gegevens

Tijdens consultgesprekken krijgen we informatie van jou, over jou. Deze gegevens (contactgegevens en persoonlijke gegevens) worden zorgvuldig en veilig bewaard<sup>1</sup> in een digitaal dossier, waar enkel de medewerkers van Aditi toegang tot hebben.

De medewerkers van Aditi houden zich aan het beroepsgeheim en mogen deze informatie met niemand anders uitwisselen behalve aan de daartoe bevoegde overheidsinstanties of tenzij jij hier een schriftelijke toestemming voor geeft.

De cliënt heeft ten allen tijde het recht op inzage van zijn dossier om zo nodig onjuiste gegevens te laten verbeteren of te verwijderen. De cliënt kan dit aanvragen bij Miek Scheepers, coördinator van Aditi. Dit inzagerecht wordt uitgeoefend in aanwezigheid van een zorgverstreker. De datum voor de inzage wordt in gezamenlijk overleg bepaald binnen de 15 dagen na de datum van de aanvraag. De cliënt verbindt zich ertoe wijzigingen in de persoonlijke gegevens (ook medische gegevens), voor zover die van belang zijn in de werking, mee te delen. De voorziening kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor fouten ontstaan door onjuist en/of onvolledig verstrekte gegevens.

## 7. Ben je niet tevreden of heb je een klacht? Meld het ons

We ijveren ervoor dat iedere cliënt een tevreden cliënt is.

Ben je toch ontevreden over de dienstverlening van Aditi, meld het ons. Samen een goed gesprek voeren, leidt in de meeste gevallen tot een gepaste oplossing.

Blijft de ontevredenheid bestaan, dan kan je een klacht indienen.

Stap 1 : Je kan je klacht telefonisch of via mail aan ons laten weten.

Stap 2 : De coördinator van Aditi neemt dan met jou contact op om te praten over datgene waar je klachten over hebt. We zoeken dan samen naar een oplossing.

Stap 3: Ben je ontevreden over de behandeling van je klacht, dan kan je deze schriftelijk richten tot de klachtendienst van het Vlaams Agentschap voor personen met een Handicap

Stap 4: In laatste instantie kan je jouw klacht richten tot de Vlaamse Ombudsdienst die zal nagaan of jouw klacht op een correcte manier behandeld werd.

## 8. Verzekeringen

In het belang van de cliënten en van de goede werking van de organisatie worden door Aditi vzw de volgende risico's ingedekt middels verzekeringscontracten:

- Burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers
- Arbeidsongevallenverzekering
- Bestuursaansprakelijkheid van de bestuurders

## 9. Kwaliteitshandboek

Aditi vzw beschikt over een kwaliteitshandboek. Indien je wenst, kan dit ter inzage opgevraagd worden.

## 10. Wijziging aan de collectieve rechten en plichten

Zowel de medewerkers van Aditi als jij als cliënt mogen voorstellen doen om wijzigingen aan te brengen in de collectieve rechten en plichten

---

<sup>1</sup> Onderworpen aan de "Wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonlijke gegevens" van 8 december 1992 of gelijkaardige Europese regelgeving